

Datum: ...../...../.....

- Opdracht tot  Bestelling<sup>1</sup>  
 Aankoop  
 Inschrijvingen

**Koper:**

- Departement : .....
- Raad : .....
- Comité : .....

**Gebruiker:**

- Naam : .....
- Voornaam : .....
- Adres<sup>2</sup> : .....
- Postcode : ..... Gemeente: .....
- Telnr. : ...../..... Faxnr.: ...../.....

Nauwkeurige omschrijving van het product (type, merk, aantal, hoeveelheid, kleur, ...)

- Prijs : .....
- BTW : .....
- Te Betalen : .....

Leveringsdatum<sup>3</sup> : ...../...../.....

Leveringsplaats<sup>4</sup> : .....

Motivatie gebruikt:

.....

.....

Handtekening en Naam  
verantwoordelijke

Handtekening A.P.

Handtekening Voorzitter

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Bedragen > 125 EURO (VFD505)

<sup>2</sup> Normaliter voor leveringsplaats

<sup>3</sup> Invullen indien nodig

<sup>4</sup> Enkel invullen als het artikel niet in de zaak wordt afgehaald